Вінницький національний технічний університет
Факультет машинобудування та транспорту
Кафедра технологій та автоматизації машинобудування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу
_____ Олександр ПЕТРОВ
"22" 06 2023 року

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти другий (магістерський)
галузь знань 13 Механічна інженерія
спеціальність 131 Прикладна механіка
освітня програма Технології машинобудування

СУЯ ВНТУ-08-64-РП.072.01:23

2023 рік

Програма переддипломної практики
рівень вищої освіти – другий (магістерський)
галузь знань – 13 Механічна інженерія
спеціальність – 131 Прикладна механіка
освітня програма Технології машинобудування

2023. – 23 с.

	Посада **Протокол засідання**	**ПІБ**	**Підпис**
Розроблено	доцент	к.т.н. Ольга СЕРДЮК	
Схвалено	Гарант освітньої програми	к.т.н. Ольга СЕРДЮК	
	Зав. кафедри ТАМ Засідання кафедри ТАМ (протокол №20 від 06 06 2023 р.)	д.т.н., професор Леонід КОЗЛОВ	
	Голова Методичної комісії ФМТ Методична комісія ФМТ (протокол №10 від 08 06 2023 р.)	к.т.н., доцент Сергій СУХОРУКОВ	
Затверджено	Голова методичної ради Методична рада ВНТУ (протокол №11 від 22 06 2023 р.)	к.т.н., доцент Олександр ПЕТРОВ	

© Ольга СЕРДЮК, 2023
© ВНТУ, 2023

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітні програми, рівень вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів – 10</td><td>Галузь знань
13 Механічна інженерія</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 1</td><td rowspan="5">Спеціальність
131 Прикладна механіка

освітні програми:
Технології машинобудування</td><td colspan="2">Рік підготовки (курс):</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 1</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне науково-дослідне завдання</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин –300</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної та заочної форми навчання:

Самостійної роботи студента – 50</td><td rowspan="10">Рівень вищої освіти: другий (магістерський)</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Курсовий проект (робота)</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>300год.</td><td>300 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: іспит</td></tr>
</table>

Мова навчання – українська, англійська.

1. Передумови для проходження переддипломної практики

Переддипломна практика є завершальним етапом по підготовці магістрів результатом якої є отримання всіх відповідних матеріалів та написання звіту з практики відповідно до теми магістерської кваліфікаційної роботи. Базується на результатах проходження циклу освітньої підготовки за всіма ОК освітньої програми «Технології машинобудування».

Переддипломна практика може проходити на підприємствах машинобудівної галузі усіх форм власності, а також в інших організаціях та компаніях, що займаються питаннями механічної обробки.

2. Мета та завдання практики

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Технології машинобудування» спеціальності «131 – Прикладна механіка» і проводиться після закінчення студентами повного теоретичного курсу.

Метою переддипломної практики є підвищення якості освіти за рахунок:

– безпосередньої практичної підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на відповідних посадах фахівців, поглиблення та закріплення теоретичних знань та умінь з фахових навчальних дисциплін, отримання досвіду роботи з фактичним матеріалом з напрямку виробничої діяльності підприємства й використання його для виконання кваліфікаційної роботи;

– формування умінь та навичок роботи за фахом, набуття досвіду організаційної роботи в колективі;

– ознайомлення безпосередньо на підприємстві з передовою технікою, технологією, організацією праці й економікою виробництва;

– збір і підготовка матеріалів для кваліфікаційної роботи.

Основні **завдання**:

– ознайомлення з сучасними досягненнями науки й техніки, порядок їх впровадження, а також організацію науково-дослідної роботи, патентознавства та винахідницької діяльності в галузі механічної інженерії;

– отримання досвіду вирішення практичних задач, що вимагають застосування професійних знань і вмінь магістра, ознайомлення з організацією дослідження в галузі механічної інженерії.

– набуття навичок у проведенні дослідницької роботи, впровадження результатів НДР, підготовка наукових доповідей та статей;

– узагальнення, систематизація, закріплення й поглиблення знань з вивчених дисциплін навчального плану;

– акумулювання й аналіз матеріалів та проведення досліджень для підготовки магістерської кваліфікаційної роботи.

Студенти повинні **вміти**:

– обґрунтовувати тему дослідження;

– визначати актуальність дослідження;

– визначати об’єкт та предмет наукового дослідження;

– на основі теоретичного аналізу проблеми оцінки стану їх розв'язання визначати завдання дослідження;

– проводити підбір та аналіз наукової літератури по обраній темі дослідження;

– здійснювати дослідження за обраними методиками;

– здійснювати планування, проведення та аналіз результатів експерименту;

– проводити обробку результатів експерименту;

– робити висновки за результатами досліджень;

– здійснювати підготовку та представляти доповідь за результатами досліджень.

3. Компетентності та програмні результати навчання, визначені у освітньо - професійній програми, якими повинен оволодіти здобувач після проходження практики

Програмні компетентності.

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у прикладній механіці або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність виявляти, ставити та вирішувати інженерно-технічні та науково-прикладні проблеми.

ЗК2. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до спілкуватися іноземною мовою.

Ф*ахові компетентност*і:

ФК1. Здатність застосовувати відповідні методи і ресурси сучасної інженерії для знаходження оптимальних рішень широкого кола інженерних задач із застосуванням сучасних підходів, методів прогнозування, інформаційних технологій та з урахуванням наявних обмежень за умов неповної інформації та суперечливих вимог.

ФК2. Здатність описати, класифікувати та змоделювати широке коло технічних об'єктів та процесів, що ґрунтується на глибокому знанні та розумінні теорій та практик механічної інженерії, а також знаннях суміжних наук.

ФК3. Здатність до самостійної роботи і ефективного функціонування в якості керівника групи.

ФК4. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, знання та пояснення до фахівців і нефахівців, зокрема і в процесі викладацької діяльності.

Програмні результати навчання

РН1. .Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання новітніх методів та методик проєктування, аналізу і дослідження конструкцій, машин та/або процесів в галузі машинобудування та суміжних галузях знань.

РН2. Розробляти і ставити на виробництво нові види продукції, зокрема виконувати дослідно-конструкторські роботи та/або розробляти технологічне забезпечення процесу їх виготовлення.

РН3. Застосовувати системи автоматизації для виконання досліджень, проектно-конструкторських робіт, технологічної підготовки та інженерного аналізу в машинобудуванні.

РН4. Використовувати сучасні методи оптимізації параметрів технічних систем засобами системного аналізу, математичного та комп'ютерного моделювання, зокрема за умов неповної та суперечливої інформації.

РН5. Самостійно ставити та розв'язувати задачі інноваційного характеру, аргументувати і захищати отримані результати та прийняті рішень.

РН6. Розробляти, виконувати та оцінювати інноваційні проекти з урахуванням інженерних, правових, екологічних, економічних та соціальних аспектів.

РН7. Зрозуміло і недвозначно презентувати результати досліджень та проектів, доносити власні висновки, аргументи та пояснення державною та іноземною мовами усно і письмово колегам, здобувачам освіти та представникам інших професійних груп різного рівня.

РН8. Оволодівати сучасними знаннями, технологіями, інструментами і методами, зокрема через самостійне опрацювання фахової літератури, участь у науково-технічних та освітніх заходах.

РН10. Вести пошук необхідної інформацію в науково-технічній літературі, електронних базах та інших джерелах, засвоювати, оцінювати та аналізувати цю інформацію.

РН11.Розробляти управлінські та/або технологічні рішення за невизначених умов та вимог, оцінювати і порівнювати альтернативи, аналізувати ризики, прогнозувати можливі наслідки.

4. Контрольні заходи

Поточний та підсумковий контроль знань студентів проводиться шляхом фронтального, індивідуального чи комбінованого опитування студентів під час диф. заліку.

5. Бази практики

Переддипломна практика може проводитися в лабораторіях кафедри Технологій та автоматизації машинобудування, а також на підприємствах чи установах за профілемспеціальності (машинобудування, механічна обробка і інші) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, з якими укладені договори (угоди).

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно підбирати для себе базу практики та пропонувати її для використання, за умови укладання договору (угоду) між підприємством (установою, організацією) та ВНТУ (додаток А), а також направлятися кафедрою на підприємства з якими укладено договори з ВНТУ або ФМТ. Кожному здобувачу видається направлення на практику (додаток Б).

Для здобувачів вищої освіти з числа іноземців та осіб без громадянства бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки

фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

6. Організація проведення практики

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення переддипломної практики, є:

– затвердження тем кваліфікаційних робіт, щоб під час практики закріпити та поглибити знання з навчальних дисциплін професійної підготовки, зібрати фактичний матеріал та виконати необхідні дослідження за темою кваліфікаційної роботи;

– визначення баз практики, в тому числі укладання договорів про проведення практики між ВНТУ та підприємством, організацією, установою;

– розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики;

– призначення відповідальних за організацію переддипломної практики;

– складання тематики індивідуальних завдань на практику;

– підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Індивідуальне завдання на переддипломну практику розробляється викладачем-керівником і видається кожному здобувачу вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва й одночасно відповідати цілям і завданням навчального процесу.

На початку практики здобувачі вищої освіти повинні отримати інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

Керівник практики по кафедрі відповідає за:

– розподіл здобувачів за місцями проведення практики;

– керівництво та контроль за проведенням переддипломної практики;

– організацію та проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань переддипломної практики;

– повідомлення здобувачів вищої освіти про систему звітності з переддипломної практики, яка затверджена кафедрою;

– захист звітів здобувачів про практику, на підставі яких оцінюються результати практики;

– здачу звітів здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;

– підведення підсумків та аналіз виконання програм практики на засіданняхкафедри.

Викладач-керівник:

– розробляє індивідуальне завдання, виходячи із затвердженої теми кваліфікаційної роботи (проєкту);

– надає методичну допомогу здобувачів під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до кваліфікаційної роботи;

– проводить консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у кваліфікаційній роботі.

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики повинні:

– до початку практики одержати від викладача-керівника індивідуальне завдання;

– до початку практики одержати від відповідального за організацію переддипломної практики на кафедрі направлення на практику;

– своєчасно прибути на базу практики;

– у повному обсязі виконувати індивідуальне завдання переддипломної практики;

– проводити роботи, пов’язані зі збиранням матеріалів для кваліфікаційної роботи;

– пройти інструктаж з охорони праці під особистий розпис, суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку організації, бази проходження переддипломної практики;

– брати участь у суспільному житті колективу підприємства (установи, організації);

– своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

7. Зміст практики

Переддипломна практика магістрів орієнтована на одержання практичних знань і умінь з метою навчити:

– ознайомитися з новітніми досягненнями науки і техніки, а також порядок їхнього впровадження, ознайомитися з питаннями організації науково-дослідної роботи (НДР), винахідницької діяльності організації;

– придбати навики проведення дослідної роботи, впровадження результатів НДР, підготовки наукових доповідей і статей;

– зібрати матеріали для магістерської роботи, поглибити й закріпити теоретичні знання, придбати досвід організаційної й виховної роботи в колективі;

– придбати практичні вміння й навики роботи на підприємствах машинобудівного профілю;

– ознайомитися з питаннями інженерної психології й організації інженерної праці на підприємстві.

У процесі проходження практики студент повинен проаналізувати поставлену перед ним задачу й окреслити можливі шляхи її вирішення. Насамперед варто ознайомитися з устаткуванням, технічними системами, виробничими процесами, які стосуються теми магістерської кваліфікаційної роботи, ознайомитися з їх техніко-економічними показниками та розрахунками при проектуванні. Вивчити особливості об’єкта, що досліджується.

В ході переддипломної практики студенти відповідно до теми магістерської кваліфікаційної роботи повинні вивчити підприємство й зібрати необхідні початкові дані.

.

9. Порядок формування індивідуальних завдань

Керівник магістерської кваліфікаційної роботи формує окреме індивідуальне завдання для здобувача вищої освіти.

Керівники практики від навчального закладу та організації надають методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завданьі збору матеріалів до випускної роботи; проводять обов’язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у випускній роботі.

Перелік завдання має бути відтворений у документі, який має назву

«Індивідуальне завдання на переддипломну практику», підписаного здобувачем, керівником магістерської кваліфікаційної роботи, керівником практики та затвердженого завідувачем кафедри.

10. Вимоги до звіту про практику

На момент закінчення проходження переддипломної практики студентиповинні мати оформлені щоденник (додаток Г) і звіт по практиці (додаток Д).

Щоденник – це документ упровадженого зразка, який отримують студенти, і його оформлення полягає у відтворенні безпосередньо в цьому документі відповідейпо темам передбачених в ньому розділів.

До початку практики має бути складений календарний графік її проведення. В ньому повинні бути передбачені витрати часу на оформлення в організації та необхідні інструктажі, на виконання пунктів індивідуального завдання та передбачених програмою практики робіт по спеціальності, пов'язаних з виробничою необхідністю, на лекції та екскурсії, заповнення щоденника та оформлення звіту а також здачу заліку по практиці. Календарний графік має бути відтворений у щоденнику та підписаний керівниками від навчального закладу та організації.

Розділи щоденника «Відгук і оцінка роботи студента на практиці», «Висновок керівника практики від ВНТУ про проходження практики» призначені для відзиву, вякому керівники від організації та навчального закладу повинні оцінити ділові якості, які виявив студент під час практики, об'єм і якість виконаних ним робіт. Підпис керівника практики від організації під відзивом має бути засвідчений печаткою.

Результати виконання програми переддипломної практики в цілому та індивідуального завдання, зокрема, мають бути відтворені в звіті по практиці.

Звіт складається з таких основних частин:

- титульний аркуш;
- індивідуальне завдання на переддипломну практику;
- пояснювальна записка;
- висновки і пропозиції;
- список використаної літератури;
- графічна частина (не обов'язково).

Звіт з переддипломної практики оформляється відповідно вимог до магістерських кваліфікаційних робіт. Рекомендований обсяг звіту, включаючи ілюстрації, становить 25-30 сторінок.

Зміст звіту, його відповідність темі індивідуального завдання, повнота поданих матеріалів і якість оформлення звіту повинні бути оцінені керівником магістерської кваліфікаційної роботи.

При наявності оформлених щоденника та звіту студент може бути допущений до здачі диференційованого заліку по практиці. В остаточному підсумку вся звітна документація керівником кафедри має бути передана для зберігання на кафедру.

11. Підведення підсумків практики

В останні дні практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності за практику – це подання звіту та щоденника практики.

Щоденник практики повинен заповнюватись під час проходження практики та наприкінці практики підписуються здобувачем та керівником підприємства (організації, установи).

Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами програми переддипломної практики.

Звіт з практики підписується здобувачем та керівником магістерської кваліфікаційної роботи.

Підписані щоденник практики разом із звітом подаються на рецензування викладачу-керівнику, що перевіряє виконання індивідуального завдання і виставляє рекомендовану оцінку. Викладач-керівник підписує звіт.

Підписані щоденник та звіт з переддипломної практики подаються відповідальному за переддипломну практику по кафедрі.

Звіт захищається здобувачем вищої освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять відповідальний за організацію переддипломної практики на кафедрі, один з викладачів-керівників та (по можливості) керівник практики від підприємства (організації, установи).

Комісія приймає диференційований залік на базах практики або у ВНТУ в останні дні її проходження.

Звітна документація з переддипломної практики на кафедрі протягом календарного року від дня захисту, а потім списуватися в установленому порядку.

Здобувач вищої освіти, який не здав залік із переддипломної практики, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план, та відраховується з ВНТУ. Здобувачу, який не виконав програму практики, може бути надано право проходження практики повторно відповідно до правил, визначених у ВНТУ.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом відповідального за практику.

Результати аналізу якості переддипломної практики обговорюються на засіданні кафедри.

12. Критерії оцінювання

Переддипломна практика оцінюється відповідно до приведених нижче критеріїв:

1. Оцінка «А» (90 – 100 балів) виставляється, якщо:

– всі розділи звіту відповідають вимогам програми переддипломної практики;

– звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил;

– звіт здано та захищено в термін;

– при захисті звіту на питання дана повна, чітка й глибоко аргументована відповідь;

– не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;

– характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта – позитивна

2. Оцінка «С» (75 – 89 балів) виставляється, якщо:

– всі розділи звіту відповідають вимогам програми практики;

– звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил, але є декільканегрубих помилок;
– при захисті звіту на питання дана чітка, але не досить обґрунтована відповідь;
– не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
– характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта позитивна;

3. Оцінка «E» (60 – 74 бали) виставляється, якщо:
– не всі розділи звіте відповідають вимогам програми практики;
– звіт оформлено неакуратно, є декілька грубих помилок;
– при захисті звіту на питання дана нечітка відповідь;
– не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
– характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта позитивна;

4. Оцінка «F» (35– 59 балів) виставляється, якщо:
– розділи звіту не відповідають вимогам програми практики;
– звіт оформлено неакуратно, без дотриманням діючих правил;
– звіт здано та захищено не в термін;
– при захисті звіту студент не відповідав на питання;
– були порушення трудової дисципліни на підприємстві;
– характеристика керівника практики від підприємства на студента практиканта – негативна/

Студент, який не виконав програму практики (0 – 34 бали) або отримав незадовільну оцінку при складанні заліку (35 – 59 балів) проходить практику повторно в повному обсязі в наступному навчальному році. Незадовільна оцінка, отримана за проходження практики, вважається академічною заборгованістю.

Шкала оцінювання в балах та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90 – 100	**A**
82-89	**B**
75-81	**C**
64-74	**D**
60-63	**E**
35-59	**FX** незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	**F** незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

13. Політика курсу

Викладач та всі здобувачі, які вивчають цей курс, зобов’язуються дотримуватись таких документів Кодекс етики ВНТУ, Положення про академічну доброчесність у ВНТУ, Декларація академічної доброчесності, Положення про

запобігання академічному плагіату та порядок його виявлення у наукових, кваліфікаційних, навчальних та науково-методичних роботах у ВНТУ, Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освітиу Вінницькому національному технічному університеті та розуміють, що за їх порушення несуть особисту відповідальність.

14. Рекомендована література

Базова

1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 5.09.2017 р. (зі змінами).
2. Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 р.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України № 93 від 08.04.93 р. «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 351 від 20.12.94 р. - http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93
4. Лист Міністерства освіти і науки України № 1/9 – 93 від 07.02.2009 р. «Про практичну підготовку студентів».
5. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, схвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» 24.04.2013 р. (протокол №5).
6. Положення про проведення переддипломної практики. СУЯ ВНТУ-02-02- П.005.02:20. Розглянуто та схвалено Вченою радою ВНТУ, протокол № 5 від 26.11.2020 р.

Інформаційні ресурси

1. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу:https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2018/03/recom_IZO.pdf/ Дата звертання: Дата звертання: 02.05.2023 р.
2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text/. Дата звертання: Дата звертання: 02.05.2023 р.

ДОДАТОК А

УГОДА НА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

УГОДА №

на проведення практики здобувачів вищої освіти

м. Вінниця від «___» 202__р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Вінницький національний технічний університет, (далі – заклад вищої освіти), в особі декана факультету Електроенергетики та електромеханіки Розводюка М.П., що діє на підставі наказу ВНТУ №128 від 10.05.2023 р., і, з другої сторони,

_____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі

(посада)

_____

(прізвище та ініціали)

що діє на підставі

(статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напряму підготовки, спеціальності ПІБ, група	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	закінчення
			переддипломна			

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів вищої освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що невідповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти

можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови:

_____

_____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практикинещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодоорганізації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуютьсяу встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практикизгідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і заклад вищої освіти.

3.5. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і ВНТУ.

Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

ВНТУ *21021, м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 95*

_____

Бази практики_____

_____

Підписи та печатки:

ВНТУ:		База практики:	
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(Прізвище та ініціали)	(підпис)	(Прізвище та ініціали)
М. П. " ___" _____ 20 __року		М. П. " ___" _____ 20 __року	

Додаток В

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Місце кутового штампа
ВНТУ

КЕРІВНИКУ

_____
_____
_____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від "___"_____20__року N____, яку укладено з

_____

_____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів_____курсу, які навчаються за спеціальністю

_____

_____

Назва практики _____

Строки практики з "___"_____20__року

по "_____"_____20__року

Керівник практики від кафедри

_____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____

_____

Керівник практики від кафедри ТАМ _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан ФМТ _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Г
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення_____

Кафедра, циклова комісія _____

освітньо-кваліфікаційний рівень_____

напрям підготовки _____

спеціальність_____
(назва)

_____курс, група _____

Студент_____
(прізвище, ім’я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „___”_____20___року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “___”_____20___року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
1	2	3	4	5

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

_____

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

«_____»_____20___року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку „____”_____20____року
Оцінка:
за національною шкалою_____
(словами)
кількість балів _____
(цифрами і словами)
за шкалою ECTS _____
Керівник практики від вищого навчального закладу
_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ДОДАТОК Д

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет
Факультет машинобудування та транспорту
Кафедра технологій та автоматизації машинобудування

Звіт
з переддипломної практики

на тему_____
_____

Виконав: студент ___курсу, групи_____
Спеціальності 131 –
«Приклада механіка»

_____
(прізвище та ініціали)

Керівник ПП_____
(прізвище та ініціали)
_____«____» _____ 20__ р.

Керівник ПП_____
(прізвище та ініціали)
_____«____» _____ 20__ р.

(підпис)
Відповідальний за організацію ПП
_____
(прізвище та ініціали)
_____«____» _____ 20__ р.
(підпис)

Вінниця ВНТУ – 2023 рік

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Номер та дата протоколу засідання кафедри	Номер пункту, що змінюється, та зазначення зміни	Підпис завідувача кафедри
	№ від . .2024 р.	Змін немає / зазначити зміни	
	№ від . .2025 р.	Змін немає / зазначити зміни	
	№ від . .2026 р.	Змін немає / зазначити зміни	
	№ від . .2027 р.	Змін немає / зазначити зміни	