ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет інформаційних електронних систем
Кафедра мовознавства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу
_____Олександр ПЕТРОВ
«21» 06 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Українська мова за професійним спрямуванням

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
галузь знань 13 Механічна інженерія
спеціальність 131 Прикладна механіка
освітня програма Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні

СУЯ ВНТУ-08-46-РП.09.01:24

2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»
рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)
галузь знань – 13 Механічна інженерія
спеціальність – 131 Прикладна механіка
освітня програма – Комп`ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні
2024. – 18 с.

	Посада **Протокол засідання**	**ПІБ**	**Підпис**
Розроблено	Старший викладач кафедри мовознавства	К.ф.н., ст.викл. Марія МОШНОРІЗ ст. викл. Людмила ГОРЧИНСЬКА	
Схвалено	**Гарант освітньої програми** «Комп`ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні»	к.т.н., доцент Леонід КОЗЛОВ	
	Завідувач кафедри МЗ Засідання кафедри МЗ (протокол № 18 від 28.05.2024)	д. філол. н., професор Лариса АЗАРОВА	
	Голова Вченої ради ФМТ Вчена рада ФМТ (протокол № 10 від 17.06.2024)	к.т.н., доцент Сергій СУХОРУКОВ	
Затверджено	Голова Ради з якості освіти ВНТУ Рада з якості освіти ВНТУ (протокол № 11 від 21.06.2024)	к. т. н., доцент Олександр ПЕТРОВ	

© Людмила ГОРЧИНСЬКА, 2024
© Марія МОШНОРІЗ, 2024
© ВНТУ, 2024

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітні програми, рівень вищої освіти</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів ЄКТС– 3</td><td>Галузь знань:
13 Механічна інженерія</td><td colspan="2">Обов’язкова
(загальна)</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність:
131 Прикладна механіка
Освітня програма:
Комп`ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні</td><td colspan="2">Рік підготовки (курс):</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне завдання – не передбачено</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 90</td><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи студента – 2</td><td rowspan="10">Рівень вищої освіти:
перший (бакалаврський)</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>36 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Курсовий проєкт (робота)</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>54 год.</td><td>80 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
</table>

Примітка.
Мова навчання – українська.

2. Передумови для вивчення дисципліни

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» ґрунтується на шкільній програмі з української мови і розвиває мовленнєві навички здобувачів вищої освіти, що навчаються за спеціальністю «Прикладна механіка», їхню культуру усного й письмового фахового спілкування, оволодіння нормами сучасної української літературної мови, формування національно свідомого громадянина.

3. Мета навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» полягає у формуванні комунікативної культури фахівця з прикладної механіки у сфері професійного спілкування в усній та писемній формах мовлення, навичок практичного володіння українською мовою, зумовлених фаховими потребами.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач в результаті вивчення дисципліни:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в прикладній механіці або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів механічної інженерії та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Здатність працювати в команді.

ЗК06. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК07. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Програмні результати навчання:

РН16. Вільно спілкуватися з професійних питань усно і письмово державною та іноземною мовою, включаючи знання спеціальної термінології та навички міжособистісного спілкування.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. *Законодавчі та нормативно-стильові основи професійної комунікації*

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Тема 2. Основи культури української мови

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Значення словників для підвищення мовленнєвої культури. Лексичні засоби української мови в професійному спілкуванні. Багатозначні слова, омоніми, синоніми, пароніми. Фразеологічні засоби української мови. Походження, ознаки фразеологізмів, уживання їх у різних стилях мови. Фразеологізми в професійному спілкуванні.

Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні

Функціональні стилі української мови та сфера їхнього застосування. Основні ознаки функціональних стилів сучасної української літературної мови: офіційно-ділового, наукового, розмовного, публіцистичного, художнього. Сфера професійної комунікації як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. План, тези, конспект як важливі засоби організації розумової праці.

Тема 4. **Спілкування як інструмент професійної діяльності сучасного фахівця**

Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні етапи і закони спілкування**.**

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Мовні засоби аргументації своєї позиції з професійних питань фахівцям і нефахівцям.

Тема 6. Види публічного мовлення

Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні й комунікативні принципи презентації. Промова. Доповідь. Лекція. Дискусія. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Тема 7. Культура усного фахового спілкування

Особливості усного спілкування. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний

етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Види усного ділового спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Мовні засоби для підготовки презентації результатів власної роботи з професійних питань фахівцям і нефахівцям.

Тема 8. Форми колективного обговорення професійних проблем

Форми колективного обговорення професійних проблем. Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Мистецтво перемовин. Збори як форма ухвалення колективного рішення. Дискусія. "Мозковий штурм" як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення "мозкового штурму".

Тема 9. Ділова бесіда як форма обговорення у професійної діяльності

Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет спілкування керівника з підлеглим. Етикет телефонної розмови. Етикет Інтернет-комунікації.

Змістовий модуль 2. *Письмова професійна комунікація*

Тема 10. Ділові папери як засіб письмової професійної комунікації

Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Тема 11. Документація з кадрово-контрактних питань

Резюме. Характеристика. Рекомендація. Заява. Види заяв. Автобіографія Особовий листок з обліку кадрів Наказ щодо особового складу Трудова книжка. Договір. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода. Обліково-фінансові документи. Доручення. Розписка.

Тема 12. Довідково-інформаційні документи.

Доповідна й пояснювальна записки. Довідка. Протокол, витяг із протоколу. Оголошення. Запрошення. Прес-реліз.

Тема 13. Етикет службового листування сучасного фахівця

Діловий етикет службового листування. Класифікація службових листів. Реквізити службового лита листа та вимоги до їхнього оформлювання. Типи та різновиди службових листів.

Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Тема 15. Науковий виклад і його засоби у професійному спілкуванні

Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Загальні особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби

наукового викладу. Оформлювання результатів наукової діяльності. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.

Тема 16. Первинні жанри наукових текстів

Монографія як форма викладу результатів дослідження. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. Презентація результатів власної наукової та кваліфікаційної роботи, фахівцям і нефахівцям.

Тема 17. Вторинні жанри наукових текстів

Анотування і реферування наукових текстів. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці. Науковий мовний етикет. Методи аргументації своєї позиції з професійних питань, фахівцям і нефахівцям, вільно спілкуючись державною мовою.

Тема 18. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

Сутність і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклад. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки в змісті й будові висловлювань.

5. Теми лекційних занять – *не передбачено*

6. Теми семінарських занять - *не передбачено*

7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки та форми літературної мови. Діалекти. Мовні норми сучасної української літературної мови. Лексичні і граматичні норми в офіційно-діловому спілкуванні.	2	0,5
2	Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Етапи комунікації.	1	-
3	Мовний стиль. Функціональні стилі сучасної української літературної мови. Призначення, сфера використання, основні ознаки мовні засоби та підстилі офіційно-ділового, наукового, публіцистичного, художнього та розмовного стилів.	1	0,5
4	Публічний виступ. Підготовка до публічного виступу. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Комуні-кативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.	1	0,5

5	Види публічного мовлення. Жанри публічних виступів. Промова. Доповідь. Види. Підготовка до виголошення. Ораторська компетенція фахівця з прикладної механіки.	1	0,5
6	Дискусія. Наукова дискусія. Етапи підготовки і проведення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій у сфері прикладної механіки. Жанри публічних виступів. Лекція. Види лекцій. Етапи підготовки і проведення.	2	0,5
7	Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації фахівців із прикладної механіки. Документ і його функції. Класифікація документів.	1	0,5
8	Вимоги до оформлювання документів. Реквізити. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Оформлювання сторінки документа. Національний стандарт України.	1	0,5
9	Документація з кадрово-контрактних питань. Заява. Види заяв. Реквізити. Особливості оформлювання. Автобіографія. Резюме фахівця з прикладної механіки.	2	0,5
10	Лексичні засоби української мови. Багатозначні слова, омоніми, пароніми, синоніми. Фразеологічні засоби української мови, уживання їх у різних мовних стилях. Фразеологічні звороти, їх походження, ознаки.	2	-
11	Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева та вузькоспеціальна термінологія. Термінологія спеціальності «Прикладна механіка». Професійна лексика. Професіоналізми в різних сферах спілкування.	1	0,5
12	Різновиди службових записок. Доповідна й пояснювальна записки. Реквізити. Доручення. Розписка. Види, реквізити, особливості оформлення.	2	0,5
13	Інформаційні документи. Службовий лист. Класифікація листів. Реквізити листа, їхнє оформлення. Розпорядчі документи. Наказ. Види наказів. Особливості оформлення наказів щодо основної діяльності та особового складу.	2	0,5
14	Документи з господарсько-договірної діяльності. Договір. Види договорів. Реквізити. Особливості оформлення і використання.	1	0,5
15	Документи з господарсько-договірної діяльності. Трудовий договір. Трудова угода. Контракт. Особливості оформлення та використання у галузі прикладної механіки.	1	0,5
16	Документи колегіальних органів. Протокол. Види протоколів. Витяг із протоколу. Реквізити. Особливості оформлення.	1	-

17	Інформаційні документи. Оголошення. Запрошення. Види, особливості оформлення.	1	-
18	Види усного ділового спілкування. Функції та види бесід. Ділова бесіда. Довідка. Особливості оформлення. Реквізити.	1	-
19	Етикет ділової телефонної розмови. Візитна картка фахівця у галузі прикладної механіки. Особливості використання та оформлювання.	1	0,5
20	Етикет ділового спілкування керівника з підлеглим. Співбесіда з роботодавцем у галузі механічної інженерії.	1	0,5
21	Форми колективного обговорення професійних проблем. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада: особливості організації та проведення у галузі механічної інженерії.	1	0,5
22	Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Науково-технічний текст як засіб комунікації фахівців з прикладної механіки.	1	0,5
23	Жанри наукового стилю української мови. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.	1	-
24	Жанри наукового стилю української мови. Реферат як жанр академічного письма, складові реферату. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. Основні вимоги до презентації та аргументації результатів власної наукової та кваліфікаційної роботи з прикладної механіки.	1	0,5
25	Довідково-інформаційні документи у сфері науки й техніки. Анотація. Мовні засоби. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.	1	-
26	Проблеми перекладу наукових текстів зі спеціальності «Прикладна механіка». Форми й види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади. Типові помилки під час перекладу науково-технічних текстів українською мовою у галузі механічної інженерії.	1	0,5
27	Особливості редагування наукового тексту. Помилки в змісті й будові висловлювань.	1	-
28	Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Оформлення покликань на джерела інформації в наукових працях. Бібліографічний список.	1	0,5
29	Електронні документи. Особливості створення та використання у галузі механічної інженерії.	1	-
30	Етикет Інтернету. Культура спілкування в чатах.	1	-

	Усього годин	36	10

8. Теми лабораторних занять – *не передбачено*

9. Самостійна робота

№	Назва теми	Кількість годин	
1	Підготовка до практичних занять (30 тем занять / 20 тем занять).	30	20
2	Підготовка до модульного контролю (2 колоквіуми).	10	-
3	Підготовка до підсумкового контролю (залік).	3	3
4	Опрацювання тем, винесених на самостійну роботу.		
4.1	Уживання м'якого знака й апострофа. Кличний відмінок в різних стилях мовлення. Спрощення груп приголосних. Правопис префіксів і суфіксів.	1	5
4.2	Зміни приголосних при словотворенні. Подвоєння та подовження приголосних. Категорія роду іменників. Визначення роду невідмінюваних іменників. Відмінювання іменників. Закінчення іменників чоловічого роду у формі родового відмінка однини.	1	5
4.3	Правопис та відмінювання українських прізвищ, імен та по батькові. Правопис та відмінювання слів іншомовного походження та числівників. Правопис складних іменників та прикметників.	1	5
4.4	Поєднання числівників з іменниками. Правопис займенників. Займенники у діловому спілкуванні. Правопис прислівників та прислівникових сполук.	1	5
4.5	Правопис службових частин мови. Фонетичні засоби милозвучності української мови. Уживання великої літери.	1	5
4.6	Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.	1	6
4.7	Становлення та розвиток наукового стилю української мови. Мозковий штурм, технології проведення.	1	5
4.8	Термінологічні словники обраного фаху.	1	6
4.9	Претензійний лист. Рекомендаційний лист. Вимоги до тексту листа.	1	5
4.10	Складні випадки узгодження підмета й присудка у простому реченні. Розділові знаки у простих реченнях, ускладнених вставними словами, словосполученнями та реченнями. Розділові знаки при однорідних та відокремлених членах речення.	1	5
4.11	Двокрапка й тире в складному реченні. Розділові знаки в складносурядних реченнях. Розділові знаки в складнопідрядних реченнях. Розділові знаки в складних синтаксичних конструкціях. Розділові знаки в синтаксичних конструкціях із прямою мовою.	1	5

	Правила оформлення цитат.		
	Усього годин	54	80

10. Індивідуальні завдання – *не передбачено*

11. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» застосовуються:

1. Вербальні методи навчання: розповідь, пояснення, бесіда (під час практичних занять, індивідуальних та групових консультацій).
2. Методи візуалізації: ілюстрація, демонстрація з використанням мультимедійних засобів навчання (під час практичних занять, індивідуальних та групових консультацій).
3. Практичні методи: виконання практичних завдань, вправ, тестових завдань; підготовка публічних виступів.
4. Метод самостійного навчання.
5. Активні методи: експрес-опитування, тестування.

12. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється у формі фронтального, індивідуального або комбінованого контролю знань здобувачів вищої освіти під час практичних занять, тестування.

Під час підсумкового контролю враховуються результати виконання всіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів. Підсумковий контроль знань здійснюється наприкінці опанування освітнього компоненту на основі додавання загальної кількості балів, отриманих під час навчання, та здавання заліку у кінці семестру.

13. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів з окремих видів роботи та в цілому за модулями (в балах):

Види роботи	Семестр		Разом
	М1	М2	
1. Виконання практичних завдань (1 завдання – 4 бали)	20	20	40

2. Виконання тестових завдань	15	15	30
3. Контрольна робота	-	30	30
Разом за модуль	35	65	100
Залік			+

Шкала оцінювання в балах та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС
90 – 100	**A**
82 – 89	**B**
75 – 81	**C**
64 – 74	**D**
60 – 63	**E**
35 – 59	**FX** незадовільно з можливістю повторного складання
0 – 34	**F** незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти

Рівень компетентності	**За бальною шкалою**	**За шкалою ЄКТС**	**Критерії оцінювання**
IV Високий (творчий)	90 – 100	A	Програмні результати досягнуті повністю. Виявлено глибокі знання (90–100 %) та повне розуміння матеріалу, вміння обґрунтовувати свої думки, реалізувати знання на практиці, наводити необхідні приклади не тільки за навчальною літературою, а й самостійно складені; сформовано здатність викладати матеріал послідовно й правильно, без порушень норм літературної мови; сформовано навички відтворювати усно й письмово запропоновані зразки документів; відповіді відзначаються багатством лексичного запасу, граматичною правильністю, додержанням стильової єдності й виразності аналізу текстів документів; практичні завдання виконані правильно; письмова робота виконана в повному обсязі, якість її виконання оцінено кількістю балів, близької до максимальної.
III Достатній (конструктивний)	82 – 89	B	Програмні результати досягнуті повністю. Виявлено знання 85 – 90% навчального матеріалу; виявлено достатнє розуміння матеріалу, вміння обґрунтовувати свої думки, реалізувати знання на практиці, наводити необхідні приклади з навчальної літератури;

			сформовано здатність викладати матеріал послідовно й правильно, без порушень норм літературної мови; сформовано навички відтворювати усно й письмово запропоновані зразки документів; відповіді відзначається багатством лексичного запасу, граматичною правильністю, додержанням стильової єдності й виразності аналізу текстів документів; практичні завдання виконані правильно (не більше ніж 2 помилки); письмова робота виконана в повному обсязі, якість її виконання оцінено кількістю балів, близькою до максимальної.
	75 – 81	C	Програмні результати досягнуті повністю. Виявлено знання 80 – 85% навчального матеріалу; виявлено достатнє розуміння матеріалу, вміння обґрунтовувати свої думки, реалізувати знання на практиці; виявлено знання щодо структури документів, вміння послідовно відтворювати їхній текст; допущено деякі помилки, але виправлено самостійно після зауважень; виявлено поодинокі порушення в послідовності викладу матеріалу або мовленнєвому оформленні відповідно до мовних норм; практичні завдання виконано з незначною кількістю помилок, жодне з завдань не оцінено мінімальною кількістю балів.
II Середній (репро-дуктив-ний)	64 – 74	D	Програмні результати досягнуто. Виявлено знання 70 – 80 % навчального матеріалу; наявна здатність аналізувати навчальний матеріал, але не сформовані вміння формулювати власні висновки; виявлено вміння застосовувати знання в стандартних ситуаціях, за вказаними зразками; виклад інформації загалом зв’язний, але помітна обмеженість лексичного запасу; суттєві помилки під час укладання документа; у практичних завдання наявно більше ніж 5 помилок; частина завдань отримала кількість балів, близьку до мінімальної.
	60 – 63	E	Програмні результати досягнуті. виявлено знання 60 – 70% навчального матеріалу; під час викладу матеріалу виявлено неповноту засвоєння, помилки у формулюванні визначень та правил; здатність переконливо обґрунтувати свої думки сформовано частково (невпевненість у доборі необхідних ілюстрацій); виклад матеріалу непослідовний; суттєві помилки під час укладання документа; частину практичних завдань не виконано, або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної.
I Низький	35 – 59 незадовільно з можливістю повторного складання	FX	Програмні результати не досягнуті. Виявлено поверхове та фрагментарне знання матеріалу; необхідні практичні навички не сформовані, більшість передбачених програмою навчання завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної; за умови додаткової самостійної роботи над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних

			завдань (з можливістю повторного складання).
	0 – 34 незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F	Програмні результати не досягнуті. Матеріал курсу не засвоєно, необхідні практичні навички усного і письмового професійного спілкування не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом).

Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів за видами робіт

Рівень компетентності	**За шкалою ЄКТС**	**Критерії оцінювання**		
		Практичне завдання	**Тестове завдання**	**Контрольна робота**
IV Високий (творчий)	A	**4 б.:** правильне виконання наданого завдання з поясненням і коментуванням отриманих результатів	**14-15 б.:** 90-100% правильних відповідей	**27-30 б.:** 90-100% правильних відповідей
III Достатній (конструк-тивний)	B	**3,5 б.:** загалом правильне виконання наданого завдання: допустимі 1-2 незначних помилки у самому завданні або в коментарях	**12-13 б.:** 82-89% правильних відповідей	**25-26 б.:** 82-89% правильних відповідей
	C	**3 б.:** переважно правильне виконання наданого завдання: допустимі 3-5 незначних помилок у самому завданні або в коментарях	**10-11 б.:** 75-81% правильних відповідей	**22-24 б.:** 75-81% правильних відповідей
II Середній (репродуктивний)	D	**2 б.:** виконане завдання містить більше ніж 3 суттєві помилки, що свідчать про недостатнє знання матеріалу курсу	**8-9 б.:** 64-74% правильних відповідей	**19-21 б.:** 64-74% правильних відповідей
	E	**1-1,5 б.:** виконане завдання містить більше ніж 4 суттєві помилки, що свідчать про недостатнє знання матеріалу курсу	**7-6 б.:** 60-63% правильних відповідей	**18 б.:** 60-63% правильних відповідей
I Низький	FX, F	**0 б.:** завдання не виконано	**0-5 б.:** 0-59% правильних відповідей	**0-17 б.:** 0-59% правильних відповідей

15. Академічні права та обов'язки учасників освітнього процесу

Здобувачі та викладачі повинні дотримуватися норм забезпечення честі, гідності, взаємної поваги і довіри, рівноправності та толерантності усіх учасників освітнього процесу шляхом дотримання принципів академічної доброчесності, викладених у «Положенні про академічну доброчесність у ВНТУ».

З метою запобігання та виявлення плагіату у навчальних роботах, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань та активізація самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування слід дотримуватись норм «Положення про запобігання академічному плагіату та порядок його виявлення у навчальних, наукових, кваліфікаційних та науково-методичних роботах у ВНТУ».

З метою визнання результатів навчання здобутих під час неформальної та/або інформальної освіти (що здобувалася за освітніми програмами та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій, а також освіти, яка здійснювалася у порядку самоосвіти), здобувачі можуть скористатися відповідними процедурами, наведеними у «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВНТУ».

Здобувачі мають право оскаржити результати проміжних та підсумкових контрольних заходів, але на лише на підставі аргументованих пояснень, відповідно до «Порядку організації та проведення заліків, диференційованих заліків, екзаменів у ВНТУ», а також безпосередньо звернувшись до освітнього омбудсмена, згідно «Положення про освітнього омбудсмена з прав студентів ВНТУ».

З метою вирішення конфліктних ситуацій, що можуть виникнути у здобувачів із іншими учасниками освітнього процесу та/або недопущення виникнення конфліктних ситуацій слід бути обізнаним у нормах «Кодексу етики ВНТУ».

Здобувачі ВНТУ мають керуватися принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і повинні вживати всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам), відповідно до «Антикорупційної програми ВНТУ».

Наведені документи оприлюднені на сайті ВНТУ: https://vntu.edu.ua/uk/public-info/zag.html.

16. Рекомендована література

Основна

1. Азарова Л. Є., Радомська Л. А. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: підручник [Електронний ресурс]. 2-ге вид., доповн. Вінниця: ВНТУ, 2024. (PDF, 276 с.).

2. Азарова Л. Є., Радомська Л. А. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: підручник. Вінниця: ВНТУ, 2022. 200 с.

3. Азарова Л.Є. Горчинська Л. В., Пустовіт Т. М. Українська мова. Практичний правопис : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2021. 98 с.

4. Азарова Л. Є., Стадній А. С., Радомська Л. Є. Українська мова за професійним спрямуванням : завдання для підсумкового контролю : навч. посібн. Вінниця : ВНТУ, 2018. 93 с.

5. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для студентів усіх спеціальностей заочної форми навчання. / Уклад. : Л. Є Азарова, Л. В Горчинська. Вінниця: ВНТУ, 2024. – 44 с.

6. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів із дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». / Уклад. : А. С. Стадній. Вінниця: ВНТУ, 2017. 60 с.

7. Стадній, А. С., Мошноріз М. М. Українська мова. Анотування й реферування : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2018. 77 с.

8. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Вид. 5-те, виправл. і допов. Київ : Алерта, 2019. 638 с.

Допоміжна

9. Азарова Л. Є., Радомська Л. А., Горчинська Л. В. Формування мовної компетенції студентів під час вивчення фразеології в курсі української мови за професійним спрямуванням. Закарпатські філологічні студії. 2022. Вип. 21. Т. 1. С. 9 – 15.

10. Городенська К. Г. Українське слово у вимірах сьогодення. Вид. 2-ге, доповнене. Київ : КММ, 2019. 208 с.

11. Зубков М. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., допов. і змін. Київ : Арій, 2019. 608 с.

12. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. Київ : ЦУЛ, 2022. 592 с.

Інформаційні ресурси

13. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. Режим доступу: http://yak-my-hovorymo.wikidot.com/. – Дата звернення: 25.05.2024.

14. ДСТУ 4163:2020 “Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів”. Режим доступу:

https://document.vobu.ua/doc/6310 . – Дата звернення: 25.05.2024.

15. «Мовити: онлайн-курс про те, як залюбитись в українську», на платформі «EdEra». URL: https://study.ed-era.com/uk/courses/course/1696?_ga=2.103380229.44594424.1677097659-415805551.1677097659. – Дата звернення: 25.05.2024.

16. Онлайн-курс «Ділове листування та комунікація українською» на платформі «Prometheus». URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/business-correspondence/. – Дата звернення: 25.05.2024.

17. Онлайн-курси ораторського мистецтва «Prometheus». URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/public-speaking/. – Дата звернення: 25.05.2024.

18. Освітня платформа «Є-мова». Режим доступу: https://emova.language-ua.online/. – Дата звернення: 25.05.2024.

19. Український правопис. Електронна версія офіційного видання. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України. – К., 2019. Режим доступу: http://www.inmo.org.ua/news.html?start=7. – Дата звернення: 25.05.2024.

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН У ПОЛОЖЕННІ

Номер зміни	Дата введення в дію	Номер пункту, що змінюється	Прізвище, ініціали особи, що зробила запис