Вінницький національний технічний університет
Факультет машинобудування та транспорту
Кафедра технологій та автоматизації машинобудування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної роботи
та організації навчального процесу
_____ Олександр ПЕТРОВ
23 04 2024 року

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
галузь знань 13 - Механічна інженерія
спеціальність 131 - Прикладна механіка
освітня програма Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні

СУЯ ВНТУ-08-64 -ВП.073.2:24

2024 рік

	Посада Протокол засідання	ПІБ	Підпис
Розроблено	Професор кафедри ТАМ	Юрій БУРЄННІКОВ	
	Професор кафедри ТАМ	Олександр ДЕРІБО	
Схвалено	Гарант освітньої програми «Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні»	Леонід КОЗЛОВ	
	Зав. кафедри ТАМ засідання кафедри ТАМ (протокол №16 від 02.04.24р.)	Леонід КОЗЛОВ	
	Голова Вченої ради ФМТ (протокол № 8 від 15.04.24р.)	Сергій СУХОРУКОВ	
Затверджено	Директор центру розвитку кар'єри та неперервної освіти	Олена КОСАРУК	
Затверджено	Голова Ради з якості освіти (протокол № 9 від 23.04.2024)	Олександр ПЕТРОВ	

©Юрій БУРЄННІКОВ
Олександр ДЕРІБО
© ВНТУ, 2024

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП): Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні

Спеціальність: 131 – Прикладна механіка

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський).

Форма навчання: денна, заочна.

Курс – 3

Семестр – 6.

Кількість кредитів – 9.

Кількість годин – 270.

Вид контролю – диференційований залік.

Програма виробничої практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 131 « Прикладна механіка» (ОПП «Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні) розроблена на основі Положення про організацію та проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти Вінницького національного технічного університету.

Програма виробничої практики здобувачів вищої освіти відповідає:

- Положенню про організацію та проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти Вінницького національного технічного університету;
- ОПП «Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні» підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні; навчальному плану кафедри технологій та автоматизації машинобудування;
- особливостям галузі, у якій працюватимуть випускники після закінчення ЗВО;
- особливостям баз виробничої практики.

Виробнича практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів у Вінницькому національному технічному університеті (далі ВНТУ), важливою та обов'язковою ланкою освітнього процесу, сприяє здобувачам вищої освіти у набутті визначених освітньою програмою компетентностей та програмних результатів навчання, необхідних для професійної діяльності.

Для забезпечення виробничої практики ВНТУ встановлює форми і методи співробітництва з організаціями, підприємствами, установами різних форм власності, які здатні створити необхідні умови для реалізації програми виробничої практики.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти проводиться з відривом від аудиторного навчання на базах виробничої практики (підприємствах, організаціях, філіях кафедри технологій та автоматизації машинобудування – далі ТАМ, структурних підрозділах ВНТУ тощо), навчально-технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до підготовки бакалаврів, а також умови їхнього подальшого професійного та кар'єрного зростання.

Зміст виробничої практики тісно пов'язаний з теоретичним навчанням здобувачів вищої освіти зі спеціальності 131 - Прикладна механіка» (ОПП «Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні»).

1. Мета виробничої практики

Метою проходження виробничої практики є закріплення здобувачами вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок, одержаних на третьому курсі навчання, забезпечення практичних основ для повноцінного вивчення дисциплін четвертого завершального курсу бакалаврської підготовки, а також набуття визначених освітніми програмами програмних компетентностей та результатів навчання, потрібних для їхньої подальшої професійної діяльності; сприяння оволодінню сучасними технологіями та формами організації праці у сфері їхньої майбутньої професії; формування в них, на основі одержаних під час навчання у ВНТУ теоретичних знань та практичної підготовки професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень у процесі подальшої професійної діяльності; формування здатності систематично розширювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності; удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти з використанням матеріально-технічної бази виробничої практики.

2. Основні завдання виробничої практики

- поглибити й закріпити одержані теоретичні знання та набуті навички практичної роботи зі спеціальності;
- ознайомитись з виробничим напрямом роботи підприємства і характером його продукції, виробничим циклом, структурою підприємства, задачами й функціональними обов'язками фахівців основних виробничих підрозділів;
- детально ознайомитись з технологічним процесом виготовлення однієї з деталей за узгодженням з керівниками практики від ВНТУ та підприємства;
- розвинути творчі здібності, уміння самостійно приймати рішення;
- навчитися плануванню та організації робочого часу, здатності працювати в колективі;
- зібрати, опрацювати та узагальнити матеріал, отриманий під час проходження виробничої практики;
- підготувати звіт за результатами проходження практики до захисту.

Відповідно до ОПП, проходження виробничої практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1) **інтегральна компетентність:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у прикладній механіці або в процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів механічної інженерії і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

2) **загальні компетентності**:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК13. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

3) **спеціальні (фахові, предметні) компетентності**:

ФК6. Здатність виконувати технічні вимірювання, одержувати, аналізувати та критично оцінювати результати вимірювань.ФК09. Здатність представлення результатів своєї інженерної діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.

ФК9. Здатність представлення результатів своєї інженерної діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.

Відповідно до ОПП, проходження виробничої практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких програмних результатів навчання:

РН5) Виконувати геометричне моделювання деталей, механізмів і конструкцій у вигляді просторових моделей і проекційних зображень та оформлювати результат у виді технічних і робочих креслень.

РН7) Застосовувати нормативні та довідкові дані для контролю відповідності технічної документації, виробів і технологій стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам.

РН12) Навички практичного використання комп'ютеризованих систем проектування (CAD), підготовки виробництва (CAM) та інженерних досліджень (CAE).

3. Організація проведення виробничої практики

Практика здобувачів вищої освіти проводиться в установах, організаціях, та підприємствах, які відповідають меті, завданням, змісту виробничої практики, а також вимогам спеціальності 131 – Прикладна механіка, ОПП «Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні».

Базами проведення виробничої практики студентів можуть бути сучасні установи, організації та підприємства різних галузей економіки та різної форми власності як в Україні, так і за її межами, а також виробничі та науково-технічні підрозділи ВНТУ, які забезпечують належні умови для проведення виробничої практики, філії кафедри ТАМ на підприємствах.

Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази виробничої практики, мають відповідати таким вимогам:

- спроможність забезпечення виконання програм виробничої практики;
- наявність посад, які відповідають спеціальностям /ОП, за якими здійснюється підготовка бакалаврів у ВНТУ;
- наявність безпечних і нешкідливих умов праці, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення виробничої практики;
- можливість забезпечення кваліфікованого керівництва виробничою практи-

кою здобувачів вищої освіти;

- за наявності відповідних вакансій надання здобувачам вищої освіти на час виробничої практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі виробничої практики;

- надання здобувачам вищої освіти права користуватися лабораторіями, технічною та іншою документацією, потрібною для виконання програми виробничої практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства;

- можливість подальшого працевлаштування випускників ВНТУ (на загальних підставах за наявності вакансій).

Визначення баз виробничої практики та організацію її проведення здійснює кафедра технологій та автоматизації машинобудування (ТАМ) на основі договорів з підприємствами, організаціями, установами, незалежно від їхніх організаційно-правових форм і форм власності.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням з кафедрою ТАМ вибирати місце проходження виробничої практики і пропонувати його для укладання відповідних угод (додаток 1).

Угоду друкують двостороннім друком у двох екземплярах. Один екземпляр угоди (підписаний обома сторонами, з реєстраційними номерами та печатками) залишається у керівника виробничої практики від ВНТУ (на кафедрі ТАМ), інший – зберігається на базі виробничої практики.

Базами для проходження виробничої практики іноземними громадянами, котрі навчаються у ВНТУ, можуть бути випускові кафедри ВНТУ, підприємства, організації, установи, які розміщені на території країн-замовників.

У випадку, якщо здобувачу вищої освіти для участі у міжнародних програмах, програмах академічної мобільності тощо, необхідно пройти виробничу практику раніше періоду, передбаченого графіком освітнього процесу, йому необхідно подати відповідну заяву (додаток 2) на ім’я ректора, узгоджену з деканом факультету машинобудування та транспорту (ФМТ) та Центром розвитку кар’єри та неперервної освіти (ЦРК та НО). У разі отримання відповідного дозволу ректора здобувач вищої освіти має оформити договір про стажування (додаток 3), отримати індивідуальне завдання від керівника виробничої практики (кафедра ТАМ) та пройти стажування у другій половині дня у вільний від навчання час. По завершенню проходження стажування здобувач повідомляє деканат ФМТ про готовність складати підсумковий контрольний захід. Декан факультету за узгодженням з комісією та здобувачем вищої освіти призначає день та час складання контрольного заходу, але не пізніше п’яти робочих з дня завершення стажування. На контрольний захід здобувач вищої освіти надає документи відповідно до п. 10.6 Положення про організацію та проведення виробничої практики здобува-

чів вищої освіти Вінницького національного технічного університету, а саме — підготовлений звіт та щоденник виробничої практики.

У межах академічної мобільності здобувачам вищої освіти може бути надана можливість проходження виробничої практики на високотехнологічних профільних підприємствах або в університетах інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством і договорами про співпрацю, укладеними ВНТУ з іншими закладами вищої освіти, науковими установами тощо інших держав.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти не має можливості проходити виробничу практику на підприємстві, він може ініціювати проходження виробничої практики безпосередньо на випусковій кафедрі або в інших структурних підрозділах ВНТУ. Для цього здобувач вищої освіти має подати відповідну заяву на ім'я керівника цього структурного підрозділу (додаток 4).

Випускова кафедра у разі потреби може клопотати про направлення певної кількості здобувачів вищої освіти для проходження виробничої практики безпосередньо на випусковій кафедрі (або в іншому структурному підрозділі ВНТУ). Для цього завідувач випускової кафедри (або керівник структурного підрозділу) не пізніше ніж за шість тижнів до початку виробничої практики має подати службову записку проректору з НПР та ООП, у якій зазначено список здобувачів вищої освіти, яких пропонує залучити для проходження виробничої практики на кафедрі (структурному підрозділі), та можливий перелік робіт, які мають бути виконані (додаток 5). Службову записку формують на підставі заяв від здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які на момент початку виробничої практики навчаються за індивідуальним графіком та перебувають за кордоном, як виняток, можуть проходити виробничу практику шляхом опрацювання дистанційного курсу (курсів) за напрямом підготовки здобувача вищої освіти у відповідному обсязі на освітніх платформах дистанційних курсів (Coursera, Prometheus та інші) під час періоду виробничої практики, попередньо написавши відповідну заяву (додаток 6).

ЦРК та НО спільно з керівниками виробничої практики від ВНТУ не пізніше ніж за два тижні до початку виробничої практики організовує проведення інструктажу з ОП і ТБ. Відповідальна особа за проведення інструктажу з ОП і ТБ – начальник відділу охорони праці ВНТУ. За результатами проведення інструктажу з ОП і ТБ здобувачі вищої освіти зобов'язані підписатися в журналі реєстрації інструктажів.

Здобувачі вищої освіти, які на момент початку виробничої практики навчаються за індивідуальним графіком та перебувають за кордоном, проходять інструктаж з ОП і ТБ онлайн. За результатами проведення інструктажу з ОП і ТБ здобувачі вищої освіти зобов'язані підписати роздрукований варіант інструктажу, внизу власноруч написавши: «Я, (вказати ПІБ), з інструктажем з ОП і ТБ ознайомлений», – зазначити дату проходження інструктажу і поставити підпис. Скан-копію підписаного інструктажу здобувачі вищої освіти надсилають на електронну

скриньку *vntucareer@gmail.com* у день проходження інструктажу, в назві листа вказати факультет МТ, на якому навчається здобувач вищої освіти, групу та ПІБ.

Здобувачі вищої освіти отримують від керівника виробничої практики від ВНТУ (кафедра ТАМ) індивідуальне завдання, направлення, щоденник та пам'ятку керівнику виробничої практики від підприємства.

Не пізніше як через три дні після початку виробничої практики представник бази виробничої практики має надіслати повідомлення встановленого зразка (чи відповідний витяг з наказу) про прибуття здобувача вищої освіти на виробничу практику до ВНТУ на ім'я керівника виробничої практики від ВНТУ (додаток 7). Повідомлення та витяги зберігає керівник виробничої практики від ВНТУ протягом трьох років.

На початку виробничої практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з ОП і ТБ у галузі (на базі виробничої практики), ознайомлюються з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

При зарахуванні здобувачів вищої освіти на робоче місце (штатну посаду) на час проходження виробничої практики на них поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути прийняті на штатні посади, якщо характер діяльності відповідає вимогам програми виробничої практики. При цьому не менше половини часу має відводитись на загальнопрофесійну підготовку за програмою виробничої практики.

У випадку проходження виробничої практики на підприємстві здобувач вищої освіти систематично та регулярно заповнює щоденник (додаток 8).

У випадку проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти в підрозділах ВНТУ ведеться журнал, у якому відмічають щоденну його явку.

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження виробничої практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для осіб віком від 18 років і старше не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610- 12 від 17.11.93).

Під час проходження виробничої практики здобувач вищої освіти зобов'язаний вести щоденник виробничої практики (додаток 9. Документ обов'язково має бути підписаний керівником виробничої практики від підприємства та засвідчений печаткою підприємства.

4. Зміст виробничої практики

Виробничу практику здобувачів вищої освіти, котрі проходять її на базі практики (підприємстві, організації чи в установі) або на випусковій кафедрі (чи у структурному підрозділі ВНТУ) проводять у декілька етапів.

На першому (підготовчому) етапі здійснюють спрощене узагальнення теоретико-методологічних основ концепцій менеджменту організацій в контексті системного під-

ходу до поняття організації, ознайомлюються зі структурою і продукцією виробництва, де проводиться практика, метою його діяльності і основними завданнями, задачами виробничих підрозділів (фахових: відділами головного конструктора, технолога, механіка тощо) і основними функціями посадових осіб, правилами техніки безпеки на виробництві і заходами щодо організації безпечної праці на робочих місцях.

На другому (ознайомчому) етапі здобувач вищої освіти повинен зосередитися на вивченні: основних функцій, професійних вимог до менеджера – працівника структурного підрозділу, де проводиться виробнича практика; знань, умінь, професійних функцій, особистісних характеристик, а також вимог до культурного та етичного рівня працівника, а також ознайомлюється з технологічним процесом виготовлення одного з видів продукції, що випускається підприємством, за узгодженням з керівниками практики.

На третьому (основному) етапі відбувається самостійна робота здобувачів вищої освіти під час реалізації індивідуального завдання.

На четвертому (заключному) етапі здобувачі вищої освіти підводять підсумки проходження виробничої практики з обов'язковим написанням письмового звіту по матеріалах проходження виробничої практики і готуються до захисту звіту і здачі диференційованого заліку комісії кафедри ТАМ.

Загальна тривалість виробничої практики здобувачів вищої освіти – 270 годин.

Виробничу практику здобувачів вищої освіти, котрі проходять її шляхом опрацювання практичного курсу (курсів) за напрямом підготовки здобувачів вищої освіти у відповідному обсязі на освітніх платформах (Coursera, Prometheus) проводять з рівномірно розподіленим у часі проходженням обраних курсів. Рівномірність та систематичність проходження курсів буде відображено у сертифікатах. На кожному сертифікаті буде зазначено дату його отримання та тривалість курсу (кількість годин). Отримання сертифікатів має збігатися з календарним графіком проходження виробничої практики у щоденнику виробничої практики.

5. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання на виробничу практику розробляє керівник виробничої практики від ВНТУ і видає кожному здобувачеві вищої освіти. Зміст індивідуального завдання повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства (організації, установи), відповідати потребам виробництва та цілям і завданням навчального процесу. Індивідуальне завдання може бути скориговане та уточнене в процесі проходження виробничої практики. Зазвичай, індивідуальне завдання виконує особисто кожний здобувач вищої освіти. У тих випадках, коли за-

вдання мають комплексний характер, до їх виконання можуть залучати декількох здобувачів вищої освіти.

Типовий зміст індивідуального завдання наведено у додатку 14.

6. Вимоги до звіту про проходження виробничої практики

Результатом проходження виробничої практики є оформлений належним чином звіт.

6.1 Структура звіту про проходження виробничої практики

У звіті здобувачі вищої освіти мають коротко описати фактично виконану роботу під час проходження виробничої практики із зазначенням методів, завдяки яким отримано результати.

Звіт з виробничої практики здобувачів вищої освіти, котрі проходять практику на базі практики (підприємстві, організації чи в установі) або на випусковій кафедрі (чи у структурному підрозділі ВНТУ) складається згідно з графіком проходження практики студентів за спеціальністю «Прикладна механіка» за ОПП «Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні» і повинен містити такі розділи:

- титульний лист (додаток 10);
- зміст;
- вступ;
- розділ 1 – загальна характеристика підприємства;
- розділ 2 – організація системи менеджменту на підприємстві;
- розділ 3 – індивідуальне завдання;
- висновки та пропозиції;
- додатки (містять документи, на які посилається здобувач вищої освіти у тексті).

У **вступі** здобувач вищої освіти повинен розкрити мету і завдання виробничої практики відповідно до специфіки діяльності підприємства та посади, на якій проходив виробничу практику здобувач, визначити методи, які використовував під час проходження виробничої практики та написання звіту з виробничої практики.

У **першому розділі** необхідно визначити вид підприємства залежно від форми власності (державне, приватне, спільне та ін.), описати історію його створення і розвитку; проаналізувати структуру виробництва, його діяльність і продукцію; задачі виробничих підрозділів (основних і допоміжних: відділи головних конструктора, технолога, механіка тощо) і основні функції посадових осіб. Докладно охарактеризувати перелік функціональних обов'язків на посаді, функції, якої ви-

конувались під час виробничої практики

Перший розділ повинен відображати те, наскільки здобувач вищої освіти повно ознайомився з діяльністю підприємства, специфікою його роботи, дослідив різні аспекти діяльності підприємства.

Другий розділ складається з детального опису технологічного процесу виготовлення одного з видів продукції підприємства, за узгодженням з керівниками практики.

Третій розділ передбачає виконання індивідуального завдання по технологічному, конструкторському, інформаційно-комп'ютерному, науково-технічному напрямах тощо. Зміст і обсяг завдання визначається разом з керівником практики від ВНТУ (кафедри ТАМ).

Висновки та пропозиції. На основі всебічного вивчення діяльності підприємства наводять критичну оцінку окремих її напрямів і висновки щодо ефективності (або неефективності) діяльності підприємства, що відповідає (або не відповідає) ринковим умовам, а також пропозиції щодо поліпшення того чи іншого виду діяльності підприємства.

Щоденник виробничої практики є основним документом, що підтверджує проходження здобувачем вищої освіти виробничої практики. Щоденник виробничої практики оформляють у відповідному порядку з підписами, печаткою і поставленою датою.

Звіт з виробничої практики здобувачів вищої освіти, котрі проходять виробничу практику шляхом опрацювання практичного курсу (курсів) за напрямом підготовки здобувачів вищої освіти у відповідному обсязі на освітніх платформах (Coursera, Prometheus) складають згідно з графіком проходження виробничої практики для студентів, що навчаються за ОПП «Комп'ютеризовані технології та механотронні системи в машинобудуванні» і повинен містити такі розділи:

- титульний лист;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- загальні висновки.

У **вступі** здобувач вищої освіти повинен розкрити мету і завдання виробничої практики, а також обґрунтувати перелік обраних курсів.

В **основній частині звіту** здобувач вищої освіти має розмістити отримані сертифікати з пройдених курсів. Після кожного сертифікату пишуть відгук щодо доцільності та якості отриманих знань після проходження курсу. Також додають унікальне посилання для перевірки достовірності сертифікату.

Загальні висновки. На основі всебічного аналізу пройдених курсів наводять критичну оцінку і висновки щодо ефективності (або неефективності) застосування отриманої інформації.

У **щоденнику виробничої практики**, який є основним документом, що під-

тверджує проходження виробничої практики, здобувачі вищої освіти заповнюють всі розділи, крім *відгуку й оцінки роботи здобувача вищої освіти на виробничій практиці від керівника виробничої практики від підприємства*.

6.2 Вимоги до оформлення звіту про проходження виробничої практики

Загальний обсяг звіту – 15–20 сторінок (зі щоденником).

Під час оформлення текстової частини звіту необхідно дотримуватись вимог ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Документацію оформляють на стандартних аркушах паперу з одного боку. Відступи від країв аркуша: зверху і знизу – 20 мм; зліва – 25 мм; справа – 15 мм. Абзац – 5 знаків (відступ на 1,27 см). Нумерація сторінок у правому верхньому кутку, починаючи зі змісту.

Текст звіту має бути надрукований шрифтом Times New Roman (14 кегль), через 1,5 інтервала.

Структурними елементами основної частини звіту про виробничу практику є розділи. Розділ – головна складова поділу тексту, позначена номером і має заголовок.

Кожен розділ треба починати з нової сторінки. Заголовок розділу записують посередині великими буквами.

Для пояснення викладеного тексту рекомендовано його ілюструвати графіками, діаграмами, схемами та ін. Розміщують ілюстрації в тексті або в додатках (якщо вони займають одну чи більше сторінок). У тексті ілюстрацію розміщують симетрично до тексту після першого посилання на неї або на наступній сторінці, якщо на цій вона не вміщується без повороту. Між ілюстрацією і текстом пропускають один рядок. Нумерують ілюстрації в межах розділів, вказуючи номер розділу і порядковий номер ілюстрації в розділі, розділяючи крапкою.

Таблиці розміщують симетрично до тексту після першого посилання на сторінці або на наступній, якщо на цій вона не вміщується. На всі таблиці мають бути посилання за формою: «наведено в табл. 3.1»; « ... у таблицях 3.1–3.5» або в дужках по тексту (табл. 3.6).

Висновки оформлюють з нової пронумерованої сторінки посередині великими літерами. Висновки є заваршальною частиною, підсумком дослідження і обов’язково повинні містити узагальнені результати щодо проходження здобувачем вищої освіти виробничої практики.

До додатків відносять ілюстрації, таблиці, тексти допоміжного характеру. Додатки розташовують в порядку посилань на них у тексті звіту про виробничу практику. Посилання на додатки в тексті звіту про виробничу практику дають за формою: «... наведено в дод. А», «... наведено в табл. В.5 « або (дод. Б); (додатки К, Л). Кожен додаток необхідно починати з нової сторінки, вказуючи зверху посередині рядка слово «Додаток» і через пропуск його позначення. Ілюстрації, таблиці, формули нумерують у межах кожного додатка, вказуючи його позначення: «Рисунок Б.3 - Найменування»; «Таблиця В.5 – Найменування» і т. п.

7. Підведення підсумків виробничої практики

Після закінчення терміну виробничої практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Форма звітності здобувача вищої освіти про проходження виробничої практики – письмовий звіт та, зокрема, щоденник виробничої практики.

У звіті мають бути представлені результати виконання завдань, що зазначені в індивідуальному завданні на виробничу практику.

Звіт з виробничої практики здобувач вищої освіти захищає у терміни відповідно до графіка освітнього процесу перед комісією, яку затверджує наказом ректор ВНТУ.

Форма контролю (контрольний захід) результатів виробничої практики — диференційований залік.

Відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному технічному університеті та Порядку організації та проведення диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті, оцінювання результатів виробничої практики здобувачів вищої освіти проводиться за 100- бальною системою та уніфікованою рейтинговою шкалою.

Таблиця 6.1 – Шкала оцінювання: в балах та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90 – 100	**A**
82-89	**B**
75-81	**C**
64-74	**D**
60-63	**E**
35-59	**FX** незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	**F** незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти

Рівень компетентності	За бальною шкалою	За шкалою ЕКТС	Критерії оцінювання
IV Високий (творчий)	90 – 100	A	Виставляється, якщо при відповіді на питання виявлено всебічні, систематизовані, глибокі знання матеріалу, який винесено на контроль, уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, знання основної і додаткової літератури, передбаченої програмою на рівні творчого використання.
III Достатній (конструктивний)	82-89	B	Повні знання з питань і задач, що стоять перед здобувачем. Уміння викладати основні ідеї. Уміння професійно відстоювати свій погляд. Припускаються несуттєві неточності у викладенні матеріалу та у відповідях.
	75-81	C	Достатньо повні знання з поставлених питань і задач. Уміння викладати основні ідеї. Здатність самостійно застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, наводити окремі власні приклади на підтвердження власних тверджень. Уміння доводити правильність своїх рішень. Несуттєві неточності у відповідях.
II Середній (репродуктивний)	64-74	D	Здобувач вищої освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати матеріал та робити висновки. Пояснення неповні, нелаконічні, не завжди точні. Відповіді на питання неповні, містять неточності.
	60-63	E	Задовільні знання матеріалу на рівні вищому за початковий. Здатність за допомогою викладача логічно відтворювати значну частину матеріалу. При відповіді на запитання виникають труднощі в деяких положеннях, відповіді не повні.
I Низький	35-59	FX	Теорією володіє на рівні фрагментів, викладає матеріал уривчасто. Утруднюється в обґрунтуванні рішень, на запитання викладача дає неправильні відповіді (40-60%), пояснення не до ладу.
	0-34	F	Теорією володіє на рівні фрагментів, викладає матеріал уривчасто. Утруднюється в обґрунтуванні рішень, на запитання викладача дає неправильні відповіді (60-100%).

Високий (творчий) рівень компетентності. Виставляють за якісно складений звіт: повністю розкритий зміст проходження виробничої практики за всіма розділами, що передбачені програмою. Наявність у щоденнику виробничої практики оцінки «відмінно» від керівника виробничої практики від підприємства. Здобувач вищої освіти дає чіткі і повні відповіді на запитання членів комісії під час захисту звіту з виробничої практики.

Достатній (конструктивний) рівень компетентності. Виставляють у випадку, коли у звіті з виробничої практики не розглянуті окремі питання, визначені програмою виробничої практики, допущені помилки при письмовому викладенні у звіті зібраного матеріалу, які мають другорядний характер і дають змогу в цілому визнати відповідний рівень знань здобувача вищої освіти на підставі його доповіді під час захисту звіту, або коли допущені незначні помилки у відповідях на запитання під час захисту звіту, виконане індивідуальне завдання, наявність позитивної оцінки за звіт керівника виробничої практики від підприємства. Здобувач вищої освіти має щоденник з підписом керівника бази виробничої практики з позитивною оцінкою.

Середній (репродуктивний) рівень компетентності. У звіті питання, передбачені програмою виробничої практики розкриті поверхово, в окремих розділах відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства – бази виробничої практики. Здобувач вищої освіти має щоденник з підписом керівника підприємства з оцінкою «задовільно», під час захисту звіту з виробничої практики на запитання членів комісії дає поверхневі відповіді.

Низький рівень компетентності. Виставляють за невиконання програми виробничої практики: частковий розгляд питань, які передбачені програмою виробничої практики, анкета-відгук має незадовільну оцінку керівника виробничої практики від підприємства. Відповіді на запитання членів комісії під час захисту звіту з виробничої практики нечіткі і неповні.

Оцінку за результати виробничої практики вносять до відомості обліку успішності та у залікову книжку за підписом керівника виробничої практики від ВНТУ.

Відповідно до Порядку організації та проведення диференційованих заліків, екзаменів у Вінницькому національному технічному університеті, контрольний захід здобувач вищої освіти складає після повного виконання програми виробничої практики.

Додаток 1

Вінницький національний технічний університет
Факультет машинобудування та транспорту
Кафедра технологій та автоматизації машинобудування

ЗВІТ

про проходження виробничої практики

Студента(ки) групи _____

(підпис) (ім’я та прізвище)

спеціальності 131 «Прикладна механіка»

Керівник практики від бази практики

(підпис) (ім’я та прізвище)

Керівник практики від кафедри

(підпис) (ім’я та прізвище)

Кількість балів_____

Оцінка за шкалою ЕКТS _____

Вінниця – 20___

Додаток 2

УГОДА №_____

на проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти

місто Вінниця «___» _____20___р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Вінницький національний технічний університет, (далі – заклад вищої освіти), в особі декана факультету _____
(назва факультету)
_____, що діє на підставі наказу,
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
і, з другої сторони,_____
(назва підприємства, організації, установи)
(далі – база практики), в особі _____
(посада)
_____,
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою цю угоду на проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на проходження виробничої практики згідно з нижченаведеною таблицею:

№ з/п	Шифр і назва освітньої програми, спеціальності **ПІБ, група**	Курс	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
				початок	закінчення
1					

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на виробничу практику здобувачів вищої освіти.

1.3. Призначити керівниками від бази практики кваліфікованих фахівців.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення виробничої практики в щоденнику практики дати характеристику на кожного практиканта, поставити підпис керівника практики від підприємства та печатку підприємства.

1.9. Додаткові умови:

_____

_____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку виробничої практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів вищої освіти, яких направляють на виробничу практику.

2.2. Призначити керівниками практики від ВНТУ кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішують у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває чинності після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики і ВНТУ.

4. Місцезнаходження сторін:

Заклад вищої освіти – Факультет _____,
(назва факультету)

ВНТУ, Хмельницьке шосе, 95, м. Вінниця 21021, Україна.

База виробничої практики – _____

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:	База виробничої практики:
_____ (підпис)	_____ (підпис)
_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ декана)	_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
М.П. "_____" _____2024 року	М.П. "_____" _____2024 року

Примітка до додатку 2

Алгоритм оформлення угоди на проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти:

- Угоду роздрукувати **у двох екземплярах** двостороннім друком.
- У полі «Назва підприємства» вказати офіційну повну назву підприємства.
- У полі «Посада і ПІБ керівника» вказати посаду особи, яка буде підписувати угоду (директор, начальник, головний інженер тощо), та прізвище, ім'я, по батькові цієї особи.
- У полі «… що діє на підставі» вказати установчий документ підприємства. Зазвичай це – Статут.
- На звороті угоди у п. 4 вказати повну адресу підприємства, контактні телефони, електронну пошту, сайт (якщо є).
- У полі «Угода №____» вказати реєстраційний номер, який потрібно отримати у керівника практики від ВНТУ.
- У полі дати вказати дату укладання угоди, яку також повідомить керівник практики від ВНТУ.
- Для укладання угоди два екземпляри повинні бути підписані відповідними представниками ВНТУ і підприємства. Для цього обидва екземпляри потрібно надати на підпис до університету (передати керівнику практики від ВНТУ), а потім керівнику на підприємство або навпаки. Біля підпису керівника підприємства має бути вказано його ім'я та ПРІЗВИЩЕ, печатка (на підписі), дата укладання угоди.
- Якщо ФОП немає печатки, обов'язково надати інформацію з «Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» за посиланням https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search знайти дані про ФОП і роздрукувати їх (або надати витяг).
- Один повністю готовий екземпляр угоди (підписаний обома сторонами, з реєстраційним номером) залишається в університеті у керівника практики від ВНТУ, другий – зберігається на підприємстві.

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України від
16 січня 2013 р. № 20

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ
про стажування студентів закладів вищої освіти та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти на підприємствах, в установах та організаціях

№ _____ _____20___р.

_____(далі – підприємство)
(найменування підприємства, установи, організації)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, та студент (учень) _____(далі – стажист),
(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у _____,
(найменування закладу освіти)

з іншої сторони, керуючись Законом України "Про зайнятість населення" і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Предметом договору є стажування студента закладу вищої освіти, учня закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Строк та умови стажування

2. Строк стажування становить з _____20 ___р. по _____20 ___року.

3. Режим стажування _____

4. Здобута спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень) _____

5. Місце проходження стажування _____
(найменування структурного підрозділу

_____
підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

Права і обов’язки сторін

6. Підприємство разом із стажистом визначає зміст індивідуальної програми та форму стажування за здобутою спеціальністю (кваліфікацією) або професією (кваліфікаційним рівнем) та перелік робіт.

7. Підприємство зобов’язується:

1) визначити строки стажування, місце проходження стажування (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), режим стажування, призначити керівника стажування з числа працівників підприємства;

2) надати стажисту робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуальної програми стажування;

4) створити належні умови для виконання стажистом індивідуальної програми стажування, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

5) проводити обов’язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати стажистів безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

6) надати стажистам можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;

7) у разі виконання стажистом професійних робіт, передбачених індивідуальною програмою стажування за встановленими нормами, _____,
(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату в сумі _____ на підставі акта здавання-приймання робіт;

8) не залучати стажистів до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов’язані з виконанням індивідуальної програми стажування.

8. Стажист має право:

1) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

2) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

9. Стажист зобов'язується:

1) оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою стажування;

2) дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3) дбайливо ставитися до майна підприємства;

4) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

Відповідальність сторін

10. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

11. Зміни до договору вносять за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

12. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

13. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

14. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

Інші умови

15. Договір набирає чинності з _____ _____ 20___ р. та діє до _____ _____20___р.

16. Договір укладають у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Підприємство	Стажист
_____ (повне найменування,	_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
_____ місцезнаходження,	Паспорт _____ (серія, номер, дата видачі, ким виданий)
_____ банківські реквізити)	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _
_____ (підпис керівника)	_____ (місце проживання)
_____20 _____р.	_____ (підпис стажиста)
М.П.	_____20 _____р.

Додаток 4

Завідувачу кафедри _____

_____
(Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)
Здобувача вищої освіти Групи

_____

_____
(Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені проходити виробничу практику з _____до _____ 20 _____р. на кафедрі _____.
(вказати назву кафедри)

Дата _____ Підпис здобувача _____ Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5

Проректору з НПР та ООП
Олександру ПЕТРОВУ

Службова записка

Прошу дозволити направити на проходження виробничої практики з __до _____20_____р.

на _____
(назва кафедри, підрозділу ВНТУ)

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім`я, по батькові), (вказати моб. тел. здобувача)

факультету _____, групи _____.
(назва факультету) (назва групи)

Передбачається виконання таких завдань:

№	Завдання	Ауд.	ПІБ керівника практики від ВНТУ

Керівники практики від ВНТУ _____ _____
підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри _____ _____ _____
підпис Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Примітка:
якщо в підрозділі працюватиме група здобувачів вищої освіти,

1) їх оформлюють однією службовою запискою,
2) завдання вказують або для групи здобувачів вищої освіти, або індивідуальні.

Додаток 6

Декану факультету _____

_____
(Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)
Здобувача вищої освіти групи_

_____
(Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

Прошу Вас дозволити мені проходити виробничу практику з _____ до _____ 20____ р. шляхом опрацювання курсу (курсів) на освітніх платформах в обсязі не менше 9 кредитів. До заяви додаю копію сторінки закордонного паспорта, де зазначено перетин кордону, як свічення того, що я знаходжуся зараз не на території України.

_____	_____	_____
Дата	Підпис здобувача	Ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 7

Директору ЦРКНО

_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Службова записка

Доводимо до Вашого відома, що під час виробничої практики з _____до _____здобувачі вищої освіти спеціальності (освітньої програми) _____ відповідно до зареєстрованих угод з базами практик, заяв здобувачів вищої освіти та службових записок будуть проходити виробничу практику на таких базах практики:

№	ПІБ здобувача вищої освіти	Група	Вид документу	№ угоди у реєстраційному журналі факультету	Дата реєстрації	Назва бази практики
1			Угода			ТОВ «…»
2			Службова записка			Кафедра ____
3			Проходить дистанційні курси			

Керівники практики від ВНТУ

(підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ) _____

Завідувач кафедри _____ _____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка:

1) у таблиці зазначають усіх здобувачів вищої освіти академічної групи в алфавітному порядку;

2) академічні групи для зручності можна зазначити у відокремлених таблицях;

3) навпроти здобувачів вищої освіти, котрі навчаються за індивідуальним графіком (обов'язкова умова) та виявили бажання проходити виробничу практику шляхом опрацювання практичного курсу (курсів) за напрямком підготовки у відповідному обсязі на відомих освітніх платформах (Coursera, Prometheus) зазначають «проходить дистанційні курси».

Додаток 8

Кутовий штамп (підприємства, організації, установи)

Надсилається у заклад вищої освіти
не пізніше як через три дні після прибуття студента
на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

здобувач вищої освіти Вінницького національного технічного університету

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(курс, факультет, (спеціальність))

прибув „___" _____ 20___року на _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до виробничої практики.

Керівником виробничої практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства _____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП "____" _____20_____року

Керівник виробничої практики від підприємства _____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

"____" _____20_____року

Додаток 9

Вінницький національний технічний університет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

виробнича
(вид і назва практики)

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультету _____

кафедри _____

освітньо-кваліфікаційний рівень *бакалавр*

спеціальність, освітня програма _____
(назва)

_____курс, група _____

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____20___року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи Печатка
Підприємства, організації, установи «_____» _____20___року

_____ _____
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник практики
від підприємства, організації, установи _____ _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці

_____
(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

_____ _____
(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

«_____» _____ 20 ___року

Додаток 10

Вінницький національний технічний університет

Факультет _____

Кафедра _____

ЖУРНАЛ

про проходження виробничої практики здобувачів вищої освіти

3 курсу спеціальності _____

на кафедрі _____

з «___» травня 20____року

по «___» червня 20____року

Керівник практики від ВНТУ:

_____

Відповідальна особа від кафедри ____:

_____

Завідувач кафедри ____:

_____

Графік проходження виробничої практики здобувачів вищої освіти

Дата	Час початку роботи здобувача	Підпис здобувача про початок роботи	Підпис відповідальної особи від кафедри щодо початку роботи здобувача	Час закінчення роботи здобувача	Підпис здобувача про закінчення роботи	Підпис відповідальної особи від кафедри щодо закінчення роботи здобувача	Відмітка відділу, що контролює

Додаток 11

Пам’ятка керівникам виробничої практики від підприємства Терміни проходження виробничої практики: з _____20___ р. по _____20__ р.

Терміни проходження виробничої практики коригують відповідно до графіку освітнього процесу.

Мета виробничої практики – забезпечення набуття здобувачами вищої освіти визначених освітніми програмами програмних компетентностей та результатів навчання, потрібних для їхньої подальшої професійної діяльності, оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними технологіями та формами організації праці у сфері їхньої майбутньої професії, формування у них на основі одержаних під час навчання у ВНТУ теоретичних знань та практичної підготовки професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень у процесі їхньої професійної діяльності; формування здатності систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності. Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти з використанням матеріально-технічної бази практики.

Не пізніше як через три дні після початку практики база практики має надіслати у ВНТУ на ім’я керівника практики від ВНТУ повідомлення встановленого зразка (чи відповідний витяг з наказу) про прибуття здобувача вищої освіти на практику.

На початку виробничої практики здобувачі вищої освіти проходять інструктаж з ОП і ТБ в галузі (на базі практики), ознайомлюються з правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, порядком отримання документації та матеріалів.

При зарахуванні здобувачів вищої освіти на робоче місце (штатну посаду) на час проходження практики на них поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього розпорядку підприємства.

За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути прийняті на штатні посади, якщо характер діяльності відповідає вимогам програми виробничої практики. При цьому не менше половини часу має відводитись на загальнопрофесійну підготовку за програмою виробничої практики.

Основні обов’язки керівника виробничої практики від підприємства:

– організація роботи здобувачів вищої освіти відповідно до програми виробничої практики;

– визначення робочих місць практики здобувачів вищої освіти;

– проведення інструктажу та дотримання здобувачами вищої освіти правил ОП і ТБ на робочому місці;

– сприяння здобувачам вищої освіти у використанні необхідної документації тощо;

– контроль дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;

– створення необхідних умов для ознайомлення здобувачів вищої освіти з технологіями та методами організації праці;

– надання здобувачу вищої освіти відгуку з оцінкою (та підписом) у щоденнику практики за результатами проходження виробничої практики.

Додаток А (до додатку 11)

Кутовий штамп (підприємства, організації, установи)

Надсилається в заклад вищої освіти
не пізніше як через три дні після прибуття студента на підприємство (організацію, установу)
/початку практики/

ПОВІДОМЛЕННЯ

здобувач вищої освіти Вінницького національного технічного університету

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(курс, факультет, (спеціальність))

прибув „ ___" _____ 20____року на _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до виробничої практики.

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства _____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

"____"_____20_____року

Керівник виробничої практики від підприємства _____ _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

"____"_____20_____року

Додаток 12

Ректору ВНТУ

_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
Здобувача вищої освіти
_____року навчання
Спеціальність _____
Освітня програма _____
_____
Група _____
_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

У зв'язку з _____
(вказати підставу звернення)

прошу Вас дозволити мені проходити виробничу практику раніше періоду, передбаченого графіком освітнього процесу, у вигляді стажування з _____ до _____ 20___ р. на _____та достроково скласти контрольний захід.
(вказати назву підприємства)

До заяви додаю документальне підтвердження зазначеної причини звернення.

_____	_____	_____
Дата	Підпис здобувача	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 13

Місце кутового штампа ВНТУ

КЕРІВНИКУ

_____
_____
_____
_____
_____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від «___» _____20___року № _____, яку укладено з

_____

_____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю) _____

_____

_____

Назва практики: виробнича.

Строки практики з «___» _____20___року

по «___» _____20___року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прізвища, імена та побатькові здобувачів вищої освіти:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

М.П. Декан факультету _____ _____ _____

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 14

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на виробничу практику

студенту _____групи_____

Розробити технологічний процес механічної обробки заготовки деталі _____за таких вихідних даних:

Тип виробництва_____

Річна програма_____тис. шт.

Спосіб виготовлення заготовки_____

Зміст завдання

1. Аналіз конструкції і технологічності деталі — 1...2 с.
2. Розробка маршруту механічної обробки.

2.1. Розрахунок кількості ступенів (переходів) механічної обробки циліндричної поверхні _____. Вибір кількості ступенів (переходів) механічної обробки інших поверхонь з підвищеними вимогами точності. Вибір (з поясненням) способів обробки цих поверхонь — 3...4 с.

2.2. Вибір технологічних баз.

2.2.1. Вибір чистових технологічних баз (з поясненням) — 3...4 с.

2.2.2. Вибір чорнових технологічних баз (з поясненням) — 1 с.

2.3. Розробка маршруту механічної обробки. Розроблений маршрут механічної обробки оформити у вигляді таблиці — 2...3 с.

Маршрут механічної обробки має бути поділений на операції, операції — на переходи. Кожна з операцій має супроводжуватись ескізом заготовки, показаної у такому положенні, яке вона займатиме в робочій зоні верстата.

На кожному з ескізів потрібно показати схему базування і потовщеними лініями (у два рази ширшими за основні) — оброблені на цій операції поверхні. Всі конструктивні елементи, утворені на попередніх операціях, показують на ескізі даної операції основними лініями.

Кількісні значення розмірів, шорсткості поверхонь та інших вимог точності на ескізах схем базування і обробки показувати не потрібно. Для наочності оброблені поверхні можуть бути пронумеровані.

Під час вибору типу і моделі верстата бажано орієнтуватись на обладнання, наявне на підприємстві — базі практики.

4. Визначення розрахунково-аналітичним методом мінімальних проміжних припусків на механічну обробку циліндричної поверхні_____, технологічних розмірів і розмірів вихідної заготовки — 2...4 с.

5. Вибір з (обґрунтуванням) типу і моделі верстата для операції _____. Навести технічні характеристики та описати технологічні можливості цього верстата — 3...4 с.

Керівник практики від ВНТУ _____ _____
підпис ім’я та прізвище